



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR. N. 54 / del 31/03/2022

**OGGETTO: Proroga.** Autorizzazione frequenza volontaria Dott. ssa Reitano Giuseppa presso U.O.S. Formazione e Settori Amministrativi.

L'anno 2022, il giorno 31 del mese di MARZO, in Catania, presso la Sede Legale ll'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, con **nota n. 407** acquisita al protocollo Formazione in data **28.03.2022**, la dr.ssa Reitano Giuseppa, nata a **CATANIA il 29.10.1998**, chiede di poter prorogare la frequenza volontaria presso l' U.O.S. Formazione e altri Settori Amministrativi, in qualità di Amministrativa, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che il dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione, **Dr. ssa Russo Giuseppa** ha formulato parere favorevole, indicando come **Tutor** se stessa, ed è stato acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, la dr.ssa Reitano Giuseppa dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con la Responsabile dell'Unità Operativa interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dalla Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione, nonché tutor, la quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa: **RC valida fino al 10.09.2022 - INF. valida fino al 10.09.2022;**

Posto che la richiedente dovrà produrre integrazione della polizza assicurativa corrispondente all'intero periodo richiesto, pena decadenza della presente autorizzazione;

Ritenuto, per quanto sin qui espoto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale della dr.ssa Reitano Giuseppa stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

#### D E T E R M I N A

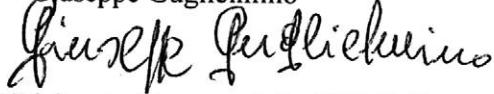
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata dalla dr. ssa Reitano Giuseppa, in qualità di **Amministrativa** presso l'U.O.S. **Formazione e Settori Amministrativi**, stante che risulta acquisito il parere favorevole del Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Formazione nonché del Direttore Amministrativo, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi alla dr.ssa Reitano Giuseppa, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", Perito Nunzio Acquaviva e al "Medico Competente e al Direttore Amministrativo.

#### Il Responsabile del Procedimento

Gjusepppe Guglielmino



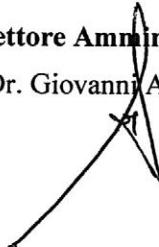
#### Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



#### Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione